

## **REGOLAMENTO PER L’USO DEGLI AMBIENTI PARROCCHIALI**

**(Impegno al rispetto ed assunzione di responsabilità)**

Il sottoscritto .....in qualità di responsabile dell’evento, residente  
a ..... in via ..... Cell. .....

Email: ....., essendo interessato all’utilizzo di uno dei locali  
parrocchiali, s’impegna a rispettare e fare rispettare il Regolamento di seguito riportato  
che forma parte integrante della presente.

- A) In particolare s’impegna a lasciare il locale utilizzato, opportunamente ripulito  
(compresi i bagni) e riposizionando quanto utilizzato nelle rispettive sedi (sedie al  
fondo della sala e tavoli presso la parete del lato destro).
- B) In presenza di un numero di persone superiore a 40, con la presenza di minori,  
s’impegna ad organizzare un servizio di vigilanza in merito allo svolgimento  
dell’evento in sicurezza.

## **REGOLAMENTO PER L’USO DEGLI AMBIENTI PARROCCHIALI**

- 1) Avere un comportamento rispettoso nei locali parrocchiali.
- 2) Usare gli ambienti solo per lo scopo richiesto.
- 3) Non appendere oggetti sui muri se non ci sono supporti.
- 4) Il gioco del calcio non è permesso dentro i locali.
- 5) La Parrocchia non controlla l’ingresso delle persone.
- 6) La responsabilità per i minorenni presenti ricade sull’organizzatore.
- 7) Il Concessionario è responsabile per eventuali danni.
- 8) Il Concessionario deve custodire gli spazi e l’uso di elettronica è limitato e deve essere  
fatto da adulti.
- 9) Gli ambienti devono essere restituiti puliti e in ordine entro l’ora stabilita.
- 10) La pulizia e sanificazione degli ambienti, bagni e materiali utilizzati sono obbligatorie.
- 11) La spazzatura deve essere immessa nei sacchi e portata ai cassonetti posti nel  
parcheggio.

- 12) Rispettare le norme sul diritto d'autore ed inquinamento acustico.
- 13) I veicoli non possono entrare nel cortile dell'Oratorio, l'accesso è consentito solamente alle singole persone (la cancellata deve rimanere semichiusa idonea al solo passaggio delle persone).
- 14) L'uso degli spazi è gratuito, ma un contributo per il mantenimento è gradito.
- 15) In caso di emergenza, la cassetta del pronto soccorso e l'estintore sono disponibili. Se usati, informare il responsabile.
- 16) Per accedere ai locali, restituire le chiavi entro 24 ore dopo l'uso.
- 17) Non è permesso utilizzare altri spazi parrocchiali oltre a quelli prenotati.
- 18) Il Concessionario deve seguire le norme di sicurezza, compreso il limite di capacità degli ambienti (max 40 persone per la saletta e n. 100 per il Salone).
- 19) Le porte antincendio devono rimanere chiuse.
- 20) Gli orari di uso non possono superare le 23:00.

c.c Parrocchia IBAN: IT 32 A 01030 14204 000000065020

Firma del richiedente, per accettazione del Regolamento (obbligatoria)

.....