

REGOLAMENTO PER L'USO DEGLI AMBIENTI PARROCCHIALI

(Impegno al rispetto ed assunzione di responsabilità)

Il sottoscrittoin qualità di responsabile dell'evento, residente
a in via Cell.

Email:, essendo interessato all'utilizzo di uno dei locali
parrocchiali, s'impegna a rispettare e fare rispettare il Regolamento di seguito riportato
che forma parte integrante della presente.

- A) In particolare s'impegna a lasciare il locale utilizzato, opportunamente ripulito (compresi i bagni) e riposizionando quanto utilizzato nelle rispettive sedi (sedie al fondo della sala e tavoli presso la parete del lato destro).
- B) In presenza di un numero di persone superiore a 40, con la presenza di minori, s'impegna ad organizzare un servizio di vigilanza in merito allo svolgimento dell'evento in sicurezza.

REGOLAMENTO PER L'USO DEGLI AMBIENTI PARROCCHIALI

- 1) Avere un comportamento rispettoso nei locali parrocchiali.
- 2) Usare gli ambienti solo per lo scopo richiesto.
- 3) Non appendere oggetti sui muri se non ci sono supporti.
- 4) Il gioco del calcio non è permesso dentro i locali.
- 5) La Parrocchia non controlla l'ingresso delle persone.
- 6) La responsabilità per i minorenni presenti ricade sull'organizzatore.
- 7) Il Concessionario è responsabile per eventuali danni.
- 8) Il Concessionario deve custodire gli spazi e l'uso di elettronica è limitato e deve essere fatto da adulti.
- 9) Gli ambienti devono essere restituiti puliti e in ordine entro l'ora stabilita.
- 10) La pulizia e sanificazione degli ambienti, bagni e materiali utilizzati sono obbligatorie.

11) La spazzatura deve essere immessa nei sacchi e portata ai cassonetti posti nel parcheggio.

12) Rispettare le norme sul diritto d'autore ed inquinamento acustico.

13) I veicoli non possono entrare nel cortile dell'Oratorio, l'accesso é consentito solamente alle singole persone (la cancellata deve rimanere semichiusa idonea al solo passaggio delle persone).

14) L'uso degli spazi è gratuito, ma un contributo per il mantenimento è gradito.

15) In caso di emergenza, la cassetta del pronto soccorso e l'estintore sono disponibili. Se usati, informare il responsabile.

16) Per accedere ai locali, restituire le chiavi entro 24 ore dopo l'uso.

17) Non è permesso utilizzare altri spazi parrocchiali oltre a quelli prenotati.

18) Il Concessionario deve seguire le norme di sicurezza, compreso il limite di capacità degli ambienti (max 40 persone per la saletta e n. 100 per il Salone).

19) Le porte antincendio devono rimanere chiuse.

20) Gli orari di uso non possono superare le 23:00.

c.c Parrocchia IBAN: IT 32 A 01030 14204 000000065020

Firma del richiedente, per accettazione del Regolamento (obbligatoria)

.....

MODULO DI PRENOTAZIONE

Il sottoscritto in qualità di.....

residente a, in via, tel.....,

Email,

a conoscenza del Regolamento, che accetta integralmente, chiede di poter utilizzare il/i locale/i sotto indicato/i:



saletta nei locali parrocchiali (max 40 persone).



la sala posta sotto la chiesa (max 100 persone).



l'uso del locale tecnico adibito solamente per riscaldare le vivande.

il giorno/...../..... dalle alle ore alle ore per l'attività (dichiarare)

di seguito indicate: (obbligatorio)

.....

.....

oppure i giorni (indicare) periodo da...../...../.....a /...../.....

altre motivazioni;

Il richiedente si impegna a rispettare e farlo rispettare, il Regolamento allegato e facente parte integrante della presente ed in generale a lasciare il locale utilizzato, opportunamente ripulito (compresi i bagni), nelle stesse disposizioni (sedie e tavoli) in cui lo ha trovato.

Il Richiedente

ACCETTAZIONE DELLA RICHIESTA (trasmessa in copia al richiedente)

Con la presente si accoglie la richiesta presentata per l'utilizzo del locale per il giorno e gli orari sopra indicati

Il Parroco
